

## Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Resturlaub Vorjahr \_\_\_\_\_ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr \_\_\_\_\_ Tage

Anspruch zum Zeitpunkt des Antrags \_\_\_\_\_ Tage

Ich beantrage Urlaub vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Tage

**verbleibender Resturlaub \_\_\_\_\_ Tage**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

-----  
Der Antrag auf Urlaub

- wird befürwortet/genehmigt.
- wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift