

Herrn
(Name und Anschrift des Mitarbeiters)

_____(Datum)

Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrter Herr _____,

hiermit kündigen wir Ihr Arbeitsverhältnis ordentlich fristgemäß zum _____,
hilfsweise zum nächst zulässigen Zeitpunkt.

Vorsorglich weisen wir Sie darauf hin, dass Sie sich unverzüglich bei der
zuständigen Agentur für Arbeit zu melden sowie eigene Aktivitäten bei der Suche
nach einer anderen Beschäftigung zu entfalten haben.

Mit freundlichen Grüßen