

Sie möchten in einer etablierten, auf die Bereiche Arbeitsrecht, gewerblichen Rechtsschutz und Datenschutz spezialisierten Kanzlei mit Sitz in Bremen-Mitte arbeiten? Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine ebenso engagierte wie erfahrene

Rechtsanwaltsfachangestellte - m/w/d

(unbefristet, Teilzeit nach Wunsch 25–35/h)

Ihre Aufgaben

Sie erledigen die Korrespondenz und Schriftsätze, tippen jedoch keine Diktate ab!
Sie behalten die Fristen zuverlässig im Auge und bearbeiten den Postein- und -ausgang.
Abrechnungen erstellen Sie sicher und selbstständig und verbuchen die Ein- und Ausgänge.

Ich biete Ihnen

Überdurchschnittliche Vergütung

Flexible Einsatzzeiten unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Bedürfnisse

Jobrad oder Mia-Karte

Einen voll ausgestatteten EDV-Arbeitsplatz mit modernen digitalen Strukturen und überwiegend digitalen Arbeitsprozessen

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen

Ein wertschätzendes, teamorientiertes und angenehmes Betriebsklima

Ihr Profil

Ihre Tätigkeit soll Ihnen Freude bereiten. Sie besitzen einen hohen Anspruch an Ihre Arbeitsergebnisse, die Sie mit Ihrem strukturierten, selbstständigen und vorausschauenden Arbeitsstil erreichen. Auch in zeitkritischen Situationen verlieren Sie weder Kopf noch Spaß. Sie sind aufgeschlossen und freundlich und nutzen Ihre kommunikative und kontaktfreudige Art gerne im Umgang mit Menschen.

Sie beherrschen den Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sicher, mit dem beA und einem Rechtsanwaltsprogramm, idealerweise mit RA-Micro, kennen Sie sich ebenfalls sehr gut aus.

Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angabe Ihres Gehaltswunsches. Für Fragen stehe ich Ihnen gerne unter 0421 33 78 413 vorab zur Verfügung.

FranzenLegal

Klaus-Dieter Franzen

Altenwall 6

28195 Bremen

franzen@franzen-legal.de

www.franzen-legal.de